

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michael Humberto Canahui Aldana</u>	CUI:	<u>2985 25089 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-369-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105542946</u>
Número de Factura:	<u>2411086742</u>	Serie:	<u>EA6B7D67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recolección de documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la Dirección General de Desarrollo Cultural en la entrega oportuna de documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal.
- d) Apoyé en la entrega correcta y oportuna de los documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Michael Humberto Canahui Aldana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michael Humberto Canahui Aldana</u>	CUI:	<u>2985 25089 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-369-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105542946</u>
Número de Factura:	<u>2411086742</u>	Serie:	<u>EA6B7D67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se realizó la recolección de documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Se logró la distribución de 50 documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se realizó el apoyo en la Dirección General de Desarrollo Cultural en la entrega oportuna de documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró la entrega correcta y oportuna de los documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre a diciembre 2025.

Michael Humberto Canahui Aldana

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michael Humberto Canahui Aldana</u>	CUI:	<u>2985 25089 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-369-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105542946</u>
Número de Factura:	<u>2411086742</u>	Serie:	<u>EA6B7D67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recolección de documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la Dirección General de Desarrollo Cultural en la entrega oportuna de documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal.
- d) Apoyé en la entrega correcta y oportuna de los documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Michael Humberto Canahui Aldana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)